

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультет
музыкального искусства**

Ануфриева Н. И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»
Профиль подготовки: «Дирижирование академическим хором»
Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная, заочная

1. Перечень компетенций и планируемые результаты обучения

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знать: – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;
		Уметь: – вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Владеть: – практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и	Уметь: – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – толерантно взаимодействовать с представителями различных культур

	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Владеть: – навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
ПК-7 Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства	ПК-7.1. Владеет методами текущего, тактического и стратегического планирования ПК-7.2 Способен ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов ПК-7.3 Обладает навыками использования принципов тайм-менеджмента	Знать: – принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; – основы менеджмента в области культуры; – особенности отечественного рынка услуг в сфере культуры и искусства; – методы текущего (операционного), тактического и стратегического планирования; – способы управления персоналом, разработки и принятия управленческих решений; – правовую основу деятельности в сфере культуры и искусства
		Уметь: – проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – осуществлять маркетинговые исследования в сфере культуры и искусства; – работать с объектами интеллектуальной собственности;
		Владеть: – навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами; – навыками использования принципов тайм- менеджмента; – методами ведения и планирования финансово-хозяйственной деятельности; методикой проектирования стратегии повышения эффективности маркетинговой деятельности конкретных учреждений культуры и искусства.

2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения. Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики МГИК. Анализ системы и методов исполнительской деятельности, реализуемых ведущими педагогами МГИК, Анализ используемых педагогами путей решения поставленных исполнительских задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника исполнительской практики	– языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;	– вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог	– практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового	– механизмы межкультурного взаимодействия в	– адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;	– навыками межкультурного взаимодействия с

		разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	учебного заведения. Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики МГИК. Анализ системы и методов исполнительской деятельности, реализуемых ведущими педагогами МГИК, Анализ используемых педагогами путей решения поставленных исполнительских задач, приемов психической регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника исполнительской практики	обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	– толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	учетом разнообразия культур
3	ПК-7	Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства	Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики МГИК. Анализ системы и методов исполнительской деятельности, реализуемых ведущими педагогами МГИК, Анализ используемых педагогами путей решения поставленных исполнительских задач, приемов психической	– принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; – основы менеджмента в области культуры; – особенности отечественного рынка услуг в сфере культуры и	– проводить сравнительный анализ культурных мероприятий с точки зрения оценки их актуальности и соответствия потребностям и запросам массовой аудитории; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – осуществлять маркетинговые	– навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами; – навыками использования принципов тайм-менеджмента; – методами ведения и планирования финансово-хозяйственной

			<p>регуляции поведения и деятельности. Ведение дневника исполнительской практики</p>	<p>искусства; – методы текущего (операционного), тактического и стратегического планирования; – способы управления персоналом, разработки и принятия управленческих решений; – правовую основу деятельности в сфере культуры и искусства</p>	<p>исследования в сфере культуры и искусства; – работать с объектами интеллектуальной собственности;</p>	<p>деятельности; – методикой проектирования стратегии повышения эффективности маркетинговой деятельности конкретных учреждений культуры и искусства.</p>
--	--	--	--	--	--	--

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой текущей аттестации студента по учебной исполнительской практике является регулярная проверка руководителем практики дневника практики

Показатели и критерии оценивания для проведения текущей аттестации по учебной исполнительской практике	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Оценка
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи;	3
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи;	2
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи изложена скупой, не проанализирована, не структурирована.	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о современных информационных и коммуникационных технологиях;	3
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о современных информационных и коммуникационных технологиях;	2
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики о современных информационных и коммуникационных технологиях изложена скупой, не проанализирована, не структурирована.	1

Дневник практики не предоставлен к проверке.	0
ПК-7 Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства	
В дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры	3
В дневнике практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры	2
Дневник выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	1
Дневник практики не предоставлен к проверке.	0

Критерии оценивания отчетной документации по практике на промежуточной аттестации

Показатели и критерии оценивания для проведения текущей аттестации по учебной исполнительской практике	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Оценка
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи;	Отлично
В отчете практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о правилах и лексике иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи изложена скупо, не проанализирована, не	Удовлетворительно

структурирована.	
Отчет и дневник практики не предоставлены к проверке.	Неудовлетворительно
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о современных информационных и коммуникационных технологиях;	Отлично
В отчете практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики знания о современных информационных и коммуникационных технологиях;	Хорошо
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о современных информационных и коммуникационных технологиях изложена скупо, не проанализирована, не структурирована.	Удовлетворительно
Отчет и дневник практики не предоставлены к проверке.	Неудовлетворительно
ПК-7 Способен руководить организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства	
В отчете и дневнике практики студент подробно и структурированно отразил приобретенные в процессе прохождения практики знания о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры	
В отчете практики студент не смог достаточно полно и структурированно отразить приобретенные в процессе прохождения практики о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры	
Отчет выполнен формально. Информация о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях о принципах функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; основах менеджмента в области культуры изложена скупо, не проанализирована, не структурирована	
Отчет и дневник практики не предоставлены к проверке.	

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	144 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, мастер-классов, спектаклей творческих коллективов базы практики МГИК.	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

		практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.					
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителе м практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В период практики
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт		Зачёт в форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план) проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы	В соответствии с требованиями рабочей учебной программы.	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

3. Оценочные средства

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов в соответствии с рабочей учебной программой практики.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ

деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

4. Балльно-рейтинговая структура оценки знаний студента

Посещение занятий – 1 балла (одно занятие)	0 -	17
Текущий контроль –от 1 до 3 баллов (на каждой проверке)	0 -	51
Премияльные баллы за качество оформления документов	0 -	2
Итого в течение семестра:	0 -	70
Студент, набравший в течение семестра менее 40 баллов до экзаменов не допускается		
Количество баллов на аттестации:	0 -	30
Количество баллов за семестр и аттестацию (итоговая оценка):	40 -	100

Шкала оценок экзамена (зачета)	
«Зачтено»	30 баллов
«Зачтено»	20 баллов
«Зачтено»	15 баллов

Итоговое количество складывается из баллов, накопленных в течение семестра и баллов, полученных на экзамене (зачете)	
Максимальное количество баллов в течение семестра	70
Максимальное количество баллов, полученных на экзамене (зачете)	30
Максимальное итоговое количество баллов	100

Итоговая оценка (выставляется в зачетную книжку)	
«зачтено»	55 - 69
«зачтено»	70 - 84
«зачтено»	85 - 100
*Студент, получивший по результатам текущего контроля и экзамена рейтинговую оценку по дисциплине менее 55 баллов, аттестуется неудовлетворительно.	
**Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.	
***Студенту предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости студентов»	